

**TAASISI YA MAFUNZO YA UFUNDI NA TEKNIKALI YA AHMED
SHAHAME MWIDANI**



Mawasiliano: +254739209337,
0746748481

Tovuti:
www.ahmedmwidanitvc.ac.ke



S.L.P 93800 – 80102
MOMBASA
Barua pepe:
asmwidanitvc@gmail.com



**WIZARA YA ELIMU
IDARA YA SERIKALI YA ELIMU YA UFUNDI NA UANAGENZI (TVET)
HATI YA UTOAJI HUDUMA KWA WANANCHI**

JEDWALI LA HUDUMA

Huduma	Mahitaji	Ada	Muda	Afisa Husika
Majibu ya maswali	Simu	Bila malipo	Sekunde 15	Katibu wa Mkuu wa Taasisi
	Kufika ofisini	Bila malipo	Dakika 1	Katibu wa Mkuu wa Taasisi / Msajili
	Barua, barua pepe au mitandao ya kijamii	Bila malipo	Siku 5 / Siku 1	Katibu wa Mkuu wa Taasisi / Afisa ICT
Usajili wa wanafunzi	Kozi fupi (wazi)	KSh 200	Dakika 5 baada ya kupokea fomu iliyojazwa kikamilifu	Msajili
	Kozi ya kiufundi (Ngazi ya 4) – E			
	Astahada (Ngazi ya 5) – D			
	Stahada (Ngazi ya 6) – C-			
Malalamiko ya umma	Wasilisha Malalamiko ya mdomo au maandishi	Bila malipo	Siku 1 ya kazi	Mkuu wa Taasisi
Utatuzi wa malalamiko	Malalamiko ya mdomo au maandishi	Bila malipo	Siku 14 za kazi	Mkuu wa Taasisi
Ufundishaji na mitihani	Usajili wa kozi, mahudhuro ya darasa, malipo ya ada	Kulingana na muundo wa ada uliopo	Kulingana na ratiba ya muhula na mitihani	Naibu Mkuu wa Masomo / Wakuu wa Idara za Kitaaluma
Utoaji wa vyeti vya kitaaluma	Kitambulisho cha mwanafunzi na fomu ya kuondoka chuoni iliyojazwa kikamilifu	Ada ya mahafali iliyopo	Baada ya kutolewa na baraza la mitihani	-Katibu wa Mkuu -Naibu Mkuu wa Masomo - Msajili
Uajiri, upangaji na upandishaji wa watumishi	Maombi rasmi kulingana na tangazo na Mpango Mkakati wa Taasisi	Bila malipo	Ndani ya miezi 3 baada ya kufungwa kwa tangazo	-Idara ya Rasilimali Watu -Naibu Mkuu wa Utawala
Huduma za ushauri nasaha	Kuwa mwanafunzi au mfanyakazi aliyesajiliwa wa ASMTTI	Bila malipo	Endelevu	-Mkuu wa Idara ya Ushauri Nasaha -Mkuu wa Wanafunzi

Uendeshaji wa mitihani	Kwa mujibu wa ratiba na kanuni za baraza la mitihani	Ada ya mtihani husika	Kipindi cha mitihani	-Naibu Mkuu wa Masomo -Afisa wa Mitihani
Michakato ya ununuzi	Fomu za zabuni zilizojazwa kikamilifu kulingana na nyaraka rasmi	Kulingana na huduma	Kulingana na mkataba	-Afisa wa Manunuzi
Uondoaji wa mali chakavu	Uwasilishaji wa zabuni	Bila malipo	Siku 60 kuanzia tarehe ya tangazo	-Afisa wa Manunuzi -Afisa wa Fedha
Ushiriki wa umma katika utungaji wa sera	Uelewa wa masuala na ushiriki kikamilifu	Bila malipo	Siku 1	Mkuu wa Taasisi
Huduma za kongamano na warsha	Kulingana na mahitaji ya mteja	Viwango vinavyotumika	Kipindi cha kongamano	Mkuu wa Taasisi
Malipo kwa wasambazaji	Ankara zilizosainiwa na nyaraka saidizi	Bila malipo	Ndani ya siku 90 baada ya kupokelewa	Afisa wa Fedha
Uchakataji wa maombi ya taarifa	Kuwasilisha ombi rasmi la taarifa	Bila malipo	Ndani ya siku 21	Mkuu wa Taasisi

DIRA

Kuwa Kituo cha Umahiri wa Kimataifa katika Mafunzo ya Ufundi na Uanagenzi.

DHIMA

Kutoa nguvu kazi ya kati yenye ujuzi wa vitendo kwa sekta ya kiufundi na kiviwanda ya kimataifa.

AHADI YA HUDUMA

ASMTTI imejitolea kudumisha viwango vya juu vya heshima, uwajibikaji na ubora katika utoaji wa huduma. Huduma yoyote isiyozingatia viwango hivi, au afisa yeyote asiyetekeleza wajibu wake ipasavyo, inapaswa kuripotiwa kwa:

a) Mkuu wa Taasisi, ASMTTI

Simu: **0746748481**

Barua pepe: asmwidanitvc@gmail.com

Tovuti: www.ahmedmwidanitvc.ac.ke

b) Katibu wa Tume

Tume ya Haki ya Kiutawala (Ombudsman)

Ghorofa ya Pili, West End Towers, Westlands – Nairobi